

---

# Codice Etico



Federazione Italiana Canottaggio  
Viale Tiziano, 74 – 00199 ROMA  
[segreteria@canottaggio.org](mailto:segreteria@canottaggio.org)

---

*Deliberato dal Consiglio Federale con deliberazione n. 114 del 15 luglio 2023*

## FEDERAZIONE ITALIANA CANOTTAGGIO

### Codice Etico

#### *La Missione della Federazione Italiana Canottaggio*

*Promuovere, diffondere e organizzare lo sport del canottaggio a tutti i livelli, perseguendo i principi di lealtà, correttezza ed etica sportiva, di salubrità e cura del corpo, di solidarietà ed integrazione sociale e di rispetto dell'ambiente.*

*Preparare la squadra nazionale per la partecipazione alle competizioni internazionali ed alle Olimpiadi.*

#### **Cos'è la Missione**

La **missione** (o scopo) di un'organizzazione o impresa è la sua "dichiarazione di intenti", il suo scopo ultimo, la giustificazione stessa della sua esistenza, e al tempo stesso ciò che la contraddistingue da tutte le altre.

#### **I) PREMESSA**

La Federazione Italiana Canottaggio – di seguito denominata FIC o Federazione, deve perseguire la sua MISSIONE e preservare lo sport del canottaggio indirizzando i comportamenti di coloro che a qualunque titolo sono inseriti nell'organizzazione federale centrale e periferica o di coloro che a qualunque titolo ne hanno rapporti diretti o indiretti.

La Federazione aspira a mantenere il rapporto di fiducia con tutti i soggetti che contribuiscono al raggiungimento delle sue finalità ed intende operare nel pieno rispetto della legge e dei principi di chiarezza e trasparenza e prevenire il rischio di comportamenti non etici, pratiche e metodi proibiti.

#### **Art. 1 - Principi**

Il presente Codice etico individua i valori che costituiscono l'etica federale e reca una serie di norme sostanziali e comportamentali che dovranno essere rispettate da tutti coloro che operano presso la FIC, nell'ambito delle rispettive competenze, in relazione alla posizione ricoperta nella organizzazione federale e nei rapporti instaurati a qualsiasi titolo.

Il Codice inoltre specifica i doveri di lealtà, imparzialità, diligenza previsti per i dipendenti e contribuisce a garantire che le attività di tutti i soggetti siano poste in essere nel rispetto dei valori cui si ispira la Missione della Federazione e nello specifico equità ed eguaglianza - Tutela e rispetto della integrità psico-fisica della persona - Trasparenza - Onestà – Riservatezza - Imparzialità - Tutela ambientale - Protezione della salute.

#### **Art. 2 - Ambito di applicazione**

Il Codice etico si applica ai dirigenti, ai tecnici ed agli atleti, ai giudici, ai dipendenti ed ai titolari di rapporti di collaborazione a vario titolo, o di rapporti che comportino una prestazione di opera o la fornitura di un servizio ed alle persone autorizzate a frequentare gli uffici centrali o periferici.

### **Art. 3 - Natura delle disposizioni**

Le disposizioni contenute nel presente Codice etico integrano le leggi civili e penali, con particolare riferimento ai doveri generali di correttezza, diligenza e buona fede ai quali tutti i cittadini sono tenuti. Per quanto riguarda i dipendenti il rispetto della presente normativa è parte integrante delle obbligazioni contrattuali, ai sensi degli artt. 2104 e 2105 del codice civile e degli obblighi derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale.

### **Art. 4 – Conoscenza ed osservanza del Codice etico**

Copia del presente Codice etico è pubblicata sul sito federale, Organo Ufficiale della Federazione, per i tesserati e affiliati della FIC.

Della pubblicazione viene data informativa ad ogni componente del Consiglio Federale e del Collegio dei Revisori dei conti, a tutti i dipendenti ed è portata a conoscenza di tutti i collaboratori, qualunque sia il motivo della collaborazione, al momento in cui si instaura il rapporto con la Federazione che ne richiederà il rispetto prevedendo, in caso di inosservanza, adeguate sanzioni disciplinari o contrattuali.

I soggetti sopra indicati sono, pertanto, tenuti a conoscere il contenuto del Codice etico, ad osservarlo ed a contribuire alla sua attuazione. In caso di dubbio su come procedere dovranno essere richiesti chiarimenti al Segretario Generale o la questione dovrà essere sottoposta all'attenzione dell'organo federale del quale si è componente.

## **II) PRINCIPI GENERALI**

### **Art. 5 - Conformità a leggi e regolamenti e politica federale**

Tutte le attività federali devono essere espletate in conformità alla legge e secondo la normativa federale. I comportamenti posti in atto devono essere ispirati alla massima correttezza dal punto di vista gestionale, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità formale e sostanziale ed alla chiarezza e veridicità dei riscontri contabili. La FIC, riconosciuta dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano ai fini sportivi, opera, altresì, nell'assoluto rispetto della legge e delle normative vigenti nei Paesi in cui svolge la propria attività quale unica rappresentante in Italia del movimento del canottaggio, in armonia con i regolamenti, le deliberazioni e gli indirizzi del CIO, del CONI e della FISA. Gli amministratori ed i dipendenti, nonché coloro che a vario titolo operano con la FIC, sono tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i Paesi nei quali la Federazione opera.

### **Art. 6 - Regole di comportamento**

Tutti coloro che operano nella FIC, dagli organi politici alle strutture operative degli uffici fino ai volontari che collaborano nelle varie attività sportive devono essere a conoscenza delle normative che disciplinano l'espletamento delle proprie funzioni e dei conseguenziali comportamenti. Nell'ambito delle loro attività devono tenere una condotta ispirata ai principi di lealtà, imparzialità, integrità, rispetto ed onestà, evitando atti e comportamenti caratterizzati da animosità o parole di conflittualità, mantenendo rapporti improntati a fiducia e collaborazione, ispirati a correttezza trasparenza e reciproco rispetto.

Nell'ambito dei comportamenti dei soggetti individuati dal presente Codice, la Federazione segue le linee guida di World Rowing in tema di Molestie ed Abusi la cui specifica disciplina è descritta nel Regolamento per la salvaguardia da abusi e molestie e politica di tutela dei minori.

Non si deve omettere o posticipare un atto federale per interessi personali. Nelle relazioni con l'esterno, nell'ambito delle attività federali sono libere le dichiarazioni tecniche e quelle rilasciate dai rappresentanti federali eletti, mentre sono oggetto di autorizzazione da parte della Federazione, tutte quelle dichiarazioni fatte per nome e per conto della stessa.

Informazioni o documenti, anche non riservati, di cui si è in possesso per rapporti istituzionali e/o professionali o per ragioni di ufficio, non possono essere utilizzati, salvo autorizzazione in tal senso da parte del Presidente per gli organi politici e dal Segretario Generale per i dipendenti.

Tutte le attività devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine della Federazione.

#### **Art. 7 - Doveri di imparzialità**

Tutti gli operatori aderenti alla FIC in particolar modo affiliati e tesserati devono operare con imparzialità e devono evitare trattamenti di favore e disparità di trattamento nei confronti di tutti i soggetti che a vario titolo hanno rapporti con la FIC.

Devono astenersi dall'effettuare pressioni indebite e, qualora subiscano pressioni o richieste di favore che riguardino la propria o l'altrui attività devono informare il Segretario Generale della FIC o l'organo federale del quale sono componenti.

#### **Art. 8 - Doveri di riservatezza**

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto della FIC sono tenuti a non divulgare notizie di atti e provvedimenti, prima che gli stessi siano formalizzati e comunicati alle parti interessate. Non è consentito divulgare informazioni o notizie apprese nell'esercizio delle proprie funzioni, che abbiano carattere di riservatezza, salvo specifica autorizzazione e nei casi previsti dal legislatore. Non è consentito l'accesso a terzi ad atti e fascicoli se non nei casi e nei modi previsti dal legislatore ed in conformità alle prescrizioni interne. E' necessario acquisire e trattare solo dati necessari per le finalità dell'ufficio/funzione di appartenenza ed in diretta connessione con le proprie funzioni e prevenire l'eventuale dispersione di dati osservando le misure di sicurezza impartite, custodendo con ordine e cura gli atti affidati.

#### **Art. 9 - Rapporti con la stampa**

Non è consentito intrattenere rapporti con organi di stampa o con altri mezzi di informazione, riguardanti le attività della FIC, salvo il caso di espresse autorizzazioni da parte del Presidente federale in accordo con l'Ufficio Stampa.

Non è assolutamente consentito rilasciare affermazioni o comunicati che possano in qualsiasi modo ledere l'immagine della FIC.

### **Art. 10 - Conflitto di interessi**

E' necessario prevenire situazioni di conflitto di interessi, in cui vengono coinvolti interessi personali o di persone collegate, quali familiari, parenti o conoscenti ed astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o a qualsiasi attività che possa determinare tale conflitto. E' necessario astenersi nel caso in cui sussistano gravi ragioni di convenienza e di opportunità; parimenti, in ogni altro caso in cui la propria partecipazione alla trattazione della questione possa ingenerare sfiducia nell'imparzialità ed indipendenza della Federazione. Nei casi di cui al presente articolo, gli interessati devono informare tempestivamente il Segretario Generale della F.I.C. o l'organo federale del quale sono componenti. Fermo il diritto di associazione ed il diritto di adesione a partiti politici e sindacali, il soggetto in caso di adesione ad associazioni, circoli od altri organismi o culti di qualsiasi natura, i cui indirizzi possono influenzare lo svolgimento delle funzioni di ufficio, deve darne comunicazione alla Federazione.

### **Art. 11- Attività collaterali**

Non è consentito svolgere attività che possano ledere l'immagine della F.I.C. o che contrastino con i doveri di ufficio o che incidano sul corretto svolgimento delle funzioni affidate dalla Federazione.

Le strutture ed i beni della Federazione Italiana Canottaggio devono essere utilizzati in linea con i fini istituzionali della F.I.C. dai soli soggetti a tal fine autorizzati e consegnatari.

I consegnatari hanno la responsabilità della conservazione e preservazione dei beni/strutture.

### **Art. 12 - Regali ed altri benefici**

Non è consentito accettare doni, beni ed altre utilità in relazione a rapporti esterni, anche di natura privata, connessi al proprio rapporto di lavoro o di collaborazione presso la F.I.C. con eccezione dei regali di modico valore.

Nel caso in cui vengano offerti doni, beni od altre utilità eccedenti un modico valore o si ricevano pressioni illegittime, è necessario darne tempestivamente comunicazione al Presidente federale per gli organi politici ed al Segretario Generale per i dipendenti.

Non si devono offrire, in alcun modo o forma, doni, beni ed altre utilità, ad eccezione di regali d'uso di modico valore, a soggetti con i quali vengono posti in essere rapporti connessi all'espletamento delle funzioni assegnate.

## **III) RAPPORTI CON FORNITORI ED OPERATORI ECONOMICI**

### **Art. 13 - Condotta negli acquisti di beni e servizi**

La selezione dei fornitori, l'acquisto di beni e servizi, la determinazione delle condizioni di acquisto e la gestione dei rapporti contrattuali sono effettuate secondo la legislazione in

vigore e secondo le procedure interne, nel rispetto dei principi previsti nel presente Codice etico e della normativa vigente.

In particolare: non viene precluso ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, assicurando ad ogni gara una concorrenza sufficiente ed adottando nella scelta criteri oggettivi e documentabili; viene, inoltre, garantita la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto mediante un'adeguata ricostruibilità delle scelte adottate, la conservazione dei documenti ufficiali di gara e di quelli contrattuali per i periodi stabili dalla normativa vigente e dalle procedure interne di acquisto.

#### **Art. 14 - Comportamento delle ditte concorrenti ed appaltatrici**

Le ditte concorrenti o appaltatrici nei rapporti con la Federazione e suoi aderenti devono agire nel rispetto dei principi di buona fede, di correttezza professionale e lealtà nei confronti delle altre ditte; deve astenersi da comportamenti anticoncorrenziali e rispettare le norme per la tutela della concorrenza e del mercato.

Dovrà segnalare alla FIC qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità nelle fasi di svolgimento della gara e durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni concorrente o interessato; deve, altresì, segnalare qualsiasi richiesta anomala da parte dei dipendenti addetti o di chiunque possa influenzare le relative decisioni inerenti alla gara od al contratto ed alla sua esecuzione.

#### **Art. 15 - Comportamento del dipendente, del collaboratore a vario titolo**

Il dipendente o collaboratore assicura la parità di trattamento tra le imprese interessate, non ritarda nelle forniture dei beni e servizi né affida ad altri dipendenti lo svolgimento delle proprie attività. Non utilizza per fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio e mantiene la massima riservatezza sui procedimenti di gara e sui nominativi dei concorrenti prima dell'aggiudicazione. Mantiene una posizione di indipendenza, al fine di prevenire situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi e si astiene dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di cui è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Informa il Segretario Generale della propria partecipazione ad organismi i cui interessi siano connessi all'attività gestionale dell'ufficio. Si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri o di parenti entro il quarto grado o di conviventi ed in ogni altro caso in cui sussistano gravi ragioni di convenienza.

Non accetta da soggetti, che non siano la FIC, retribuzioni od altre prestazioni cui è tenuto per lo svolgimento dei propri compiti di ufficio, né accetta incarichi di collaborazione con ditte che abbiano in corso forniture od appalti della FIC o ne abbiano avuto nel biennio precedente.

#### **Art. 16 - Doveri del dirigente**

Tutti gli obblighi previsti per i dipendenti o collaboratori devono essere osservati dal dirigente, i quale è tenuto, altresì, a vigilare sull'operato dei dipendenti o collaboratori ed a

collaborare attivamente ai controlli disposti dal CONI e dalla FIC, dall'autorità amministrativa o dall'autorità giudiziaria.

#### **IV) – SICUREZZA E SALUTE**

##### **Art. 17 - Sicurezza e salute.**

E' Impegno costante e prioritario della FIC la prevenzione dei rischi, la tutela della salute e la sicurezza nello svolgimento delle attività federali, nonché la tutela dell'ambiente.

#### **V) MECCANISMI DI ATTUAZIONE E SISTEMA SANZIONATORIO**

##### **Art. 18 - Attuazione, controllo e sistema sanzionatorio**

Con riferimento alle notizie di possibile violazione delle norme contenute nel Codice etico, ciascuno dovrà rivolgersi al responsabile dell'organo federale di appartenenza o del settore organizzativo al quale è componente, e qualora ciò non fosse possibile, per motivi di opportunità, al Segretario Generale o al Presidente. La FIC garantisce che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato le violazioni del Codice Etico, ed a seguito della segnalazione le stesse faranno tempestivamente seguire opportune verifiche ed adeguate misure sanzionatorie. Nel caso in cui il Segretario Generale sia direttamente interessato ne riferisce al Presidente; mentre un componente del Consiglio Direttivo Federale ne informa il Consiglio stesso ed un componente del Collegio dei Revisori dei conti ne informa il Collegio stesso.

La violazione dei principi fissati nel presente codice compromette il rapporto fiduciario tra Federazione Italiana Canottaggio ed i propri amministratori, dipendenti, collaboratori, fornitori e sarà perseguita con tempestività attraverso provvedimenti disciplinari adeguati.

La FIC a tutela della propria immagine ed a salvaguardia delle proprie risorse non intratterrà rapporti con soggetti che non operino nel rispetto della normativa vigente e secondo i valori e principi previsti dal Codice etico.